

Polityka ochrony dzieci w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i współpracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik i współpracownik Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Bezpieczny kontakt z dziećmi

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1.

1. Każdy pracownik/współpracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe, które następnie służą Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. W aktach osobowych pracownika/współpracownika przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w załączniku nr 4. do niniejszej Polityki. Za realizację obowiązku odpowiada kierownictwo Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, które może upoważnić do tego innego pracownika.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie nr 1, Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu dokonuje każdego roku sprawdzenia figurowania pracownika/współpracownika w Rejestrze.
3. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każdy pracownik/współpracownik podpisuje oświadczenie, jak w załączniku nr 3 do Polityki.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/współpracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć taką osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi.

§ 2.

1. Pracownicy i współpracownicy Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy opiekunów prawnych dzieci.

2. Pracownicy i współpracownicy Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych.
3. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko pracownik/współpracownik nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik/współpracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić przełożonego lub kierownictwo Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

§ 3.

1. Pracownicy i współpracownicy Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy/współpracownicy Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, którzy pozostają z dzieckiem/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu pracownicy i współpracownicy przekazują tę informację kierownictwu Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.
3. Pracownicy i współpracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział II

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

a. Zasady ogólne

§ 4.

1. Z uwagi na to, że zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. Pracownika/współpracownika
 - b. inne osoby trzecie
 - c. rodziców/opiekunów prawnych
 - d. inne dziecko

§ 5.

1. W przypadku podjęcia przez pracownika lub współpracownika Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/współpracownik ma obowiązek dokonania odpowiedniego wpisu w Karcie Medycznych Czynności Ratunkowych, wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” oraz poinformowania Policji. Wypełniony formularz należy niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 24 godzin złożyć do Działu Statystyki Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.
2. Pracownik/współpracownik Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu udziela pomocy medycznej poszkodowanemu dziecku w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej, pod opieką której pozostaje poszkodowane dziecko.
3. Poszkodowane dziecko jest transportowane przez pracownika/współpracownika Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej, pod opieką której pozostaje małoletni do najbliższego szpitala posiadającego w swoich strukturach Oddział Pediatriczny celem obserwacji i szczegółowej diagnostyki w warunkach szpitalnych.

§ 6.

1. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

b. Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika

§ 7.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika/współpracownika Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Kierownictwo Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Kierownictwo Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 1).
3. Kierownictwo Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo kierownictwo Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.
5. W przypadku gdy pracownik/współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownictwo Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu powinno zbadać wszystkie okoliczności

sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika/współpracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli pracownik/współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Radomską Stację Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

c. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

§ 8.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) pracownik/współpracownik Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ma obowiązek dokonania odpowiedniego wpisu w Karcie Medycznych Czynności Ratunkowych, wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” oraz poinformowania Policji. Wypełniony formularz należy niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 24 godzin złożyć do Działu Statystyki Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.
2. Pracownik/współpracownik Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu udziela pomocy medycznej poszkodowanemu dziecku w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej, pod opieką której pozostaje poszkodowane dziecko.
3. Poszkodowane dziecko jest transportowane przez pracownika/współpracownika Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej, pod opieką której pozostaje małoletni do najbliższego szpitala posiadającego w swoich strukturach Oddział Pediatryczny celem obserwacji i szczegółowej diagnostyki w warunkach szpitalnych.

d. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

§ 9.

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów pracownik/współpracownik Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ma obowiązek dokonania odpowiedniego wpisu w Karcie Medycznych Czynności Ratunkowych, wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” oraz poinformowania Policji. Wypełniony formularz należy niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 24 godzin złożyć do Działu Statystyki Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.
2. Pracownik/współpracownik Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu udziela pomocy medycznej poszkodowanemu dziecku w obecności innej osoby dorosłej, pod opieką której pozostaje poszkodowane dziecko.
3. Poszkodowane dziecko jest transportowane przez pracownika/współpracownika Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu w obecności innej osoby dorosłej, pod opieką której pozostaje małoletni do najbliższego szpitala posiadającego w swoich strukturach Oddział Pediatryczny celem obserwacji i szczegółowej diagnostyki w warunkach szpitalnych.

e. Krzywdzenie rówieśnicze

§ 10.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko pracownik/współpracownik Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ma obowiązek dokonania odpowiedniego wpisu w Karcie Medycznych Czynności Ratunkowych oraz poinformowania Policji niezwłocznie.
2. Pracownik/współpracownik Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu udziela pomocy medycznej poszkodowanemu dziecku w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej, pod opieką której pozostaje poszkodowane dziecko.
3. Poszkodowane dziecko jest transportowane przez pracownika/współpracownika Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej, pod opieką której pozostaje małoletni do najbliższego szpitala posiadającego w swoich strukturach Oddział Pediatryczny celem obserwacji i szczegółowej diagnostyki w warunkach szpitalnych.

Rozdział III

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 11.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik i współpracownik Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych nie powinny mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.
6. Osoby zatrudnione w oparciu o stałe umowy cywilnoprawne (rok i dłużej) mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.
7. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu przed podjęciem pracy lub współpracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych oraz zdają test lub w inny sposób wykazują się znajomością i zrozumieniem tej problematyki. Każdego roku prowadzona jest ewaluacja ochrony danych osobowych w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu oraz organizowane szkolenie przypominające z zasad ochrony danych osobowych. Szkolenie przypominające może mieć charakter ogólny lub koncentrować się na wybranych

zagadnieniach istotnych lub problematycznych w działaniu Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.

§ 12.

Pracownik lub współpracownik Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 13.

1. Pracownik lub współpracownik Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
2. Pracownik lub współpracownik Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
3. Pracownik lub współpracownik Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik/współpracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 14.

1. Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.

§ 15.

1. Pracownikowi lub współpracownikowi Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.
2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział V

Monitoring stosowania Polityki

§ 16.

1. Kierownictwo Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu wyznacza kierownika Działu Kadr jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2. do niniejszej Polityki.

4. W ankiecie pracownicy Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.
6. Kierownictwo Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VI

Objaśnienie terminów

§ 17.

1. Pracownikiem Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu jest osoba zatrudniona na wszystkich szczeblach Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, na podstawie umowy o pracę. Współpracownikiem Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu jest osoba zatrudniona na wszystkich szczeblach organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Przez zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez inne dziecko, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Przestępstwem jest zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie kodeks karny, ale też wiele innych ustaw, jak np. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii)
7. Czynem karalnym jest zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17 roku życia. Osoba poniżej 17 roku życia (nieletni) nie ponosi jednak odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich, a nie postępowania karnego. Postępowanie w sprawach nieletnich zmierza do wychowania nieletniego sprawcy, a nie ukarania go.
8. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu pracownik lub współpracownik pracujący w oparciu o stałą umowę, sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.
9. Stała umowa zawarta z pracownikiem lub współpracownikiem to umowa zawarta na rok i dłużej.

10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. Kierownictwo Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu to organ zarządzający Radomską Stacją Pogotowia Ratunkowego w Radomiu zgodnie ze statutem Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu i przepisami prawa.
12. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa należy złożyć do właściwej miejscowo (najbliższej) jednostki policji lub prokuratury w formie pisemnej. Zawiadomienie należy nadać listem poleconym.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 18.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i współpracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

Załącznik nr 1. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem:

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) - opis
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
6. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)
 - a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
 - c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców

p.o. **DYREKTORA**
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu

mgr Elżbieta Cieślak

Załącznik nr 2. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Monitoring polityki- ankieta

| l. p. | Pytanie | Tak | Nie |
|-------|---|-----|-----|
| 1. | Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem? | | |
| 2. | Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? | | |
| 3. | Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? | | |
| 4. | Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika? | | |
| 5. | Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? <i>(wpisz poniżej tabeli)</i> | | |

Miejscowość,

Oświadczenie

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr oświadczam, że

nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

podpis

Załącznik nr 4 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

**Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do
sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym.**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)

- Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
- Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
- Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

- Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- Poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
- Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej.

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Miejscowość , dnia r.

Prokuratura Rejonowa w [1]

Zawiadamiający: z siedzibą w
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwana szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/współpracownika) czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 7. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy

W.....

III Wydział Rodzinny i Nieletnich¹⁾

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia²⁾) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że

Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....(podpis)

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jak są dostępne,
2. Odpis pisma.

^[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

^[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

