

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia publicznego

pn. DOSTAWA WYPOSAŻENIA MEDYCZNEGO – SPRZĘT/URZĄDZENIA DO AMBULANSÓW

Zamówienie prowadzone w oparciu o z Regulamin dokonywania zamówień publicznych, których

wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł netto

w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

ZATWIERDZAM

p.o. Dyrektora



Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu

Radom, dnia 12.03.2024 roku

Rozdział I. Zamawiający

1. Zamawiający:
Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
ul. Tochtermana 1
26-600 Radom
2. Numer telefonu: +48 483624847 / 483626389
3. Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl

Rozdział II. Strona internetowa

1. Zamawiający będzie prowadził **Zapytanie Ofertowe** (dalej ZO) oraz korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnieniami treści zapytania ofertowego poprzez komunikację poczty elektronicznej
2. Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl
3. Pozostałe dokumenty dotyczące lub bezpośrednio związane z powyższym postępowaniem będą udostępniane także poprzez adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2.

Rozdział III. Tryb postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy Regulaminu dokonywania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 zł netto w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu NR 19 /2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie zapytania ofertowego, w którym w odpowiedzi na zaproszenie, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
DOSTAWA WYPOSAŻENIA MEDYCZNEGO – SPRZĘT/URZĄDZENIA DO AMBULANSÓW
2. Nr referencyjny: **RSPR/ZO/D-6/2024**
 - 1) Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule nazwę postępowania wskazana w ust. 1
 - 2) Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
3. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 (dwa) zadania tj.:**
 - 3.1 **Urządzenie do mechanicznej kompresji klatki piersiowej – 1 szt. Kod (CPV) :33172200-8**
 - 3.2 **Pulsoksymetr przenośny – 1 szt. Kod (CPV) : 33121000-4**

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dla każdej z wymienionych pozycji w ust. 3, w tym w zakresie wymagań technicznych, funkcjonalnych i wyposażenia został zawarty w **Załączniku nr 2 do ZO**.

5. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia sprzętu medycznego do ambulansów - na potrzeby Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu o parametrach zgodnych z wymaganiami opisanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w **załącznikach nr 2 do ZO**;
 - 2) Oferowany przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych i prawnych, ma być fabrycznie nowy (rok produkcji 2023 /2024), nieużywany wcześniej przez osoby trzecie, nie służył jako przedmiot używany do celów demonstracyjnych lub wystawowych oraz jest dobrej jakości;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego wskazanymi w niniejszym ZO oraz załącznikach, w tym także w zgodzie ze złożoną ofertą;
 - 4) Wszystkie wymagania określone w załączniku nr 2 do ZO stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obowiązkowe. Nie spełnienie wymagań minimalnych będzie skutkowało zaniechaniem badania i oceny oferty;
 - 5) Zaoferowane sprzęt i/lub urządzenia musi posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania w Polsce, oraz spełniać wymagania określone przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022r o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 ze zm.);
 - 6) Zamawiający wymaga, by wykonawca, który będzie realizował zamówienie, wraz z dostawą dostarczył wymagane dopuszczeniem do obrotu dokumenty, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych;
 - 7) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia dołączy do każdego urządzenia instrukcję w języku polskim, specyfikację techniczną potwierdzającą oferowane parametry. Nie wywiązanie się z wskazanych wymagań skutkowało będzie prawem Zamawiającego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 8) Zamawiający wymaga by wykonawca w zakresie realizowanej dostawy dokonał przeszkolenia personelu co do obsługi i zasad obowiązujących w okresie gwarancji, jeżeli jest to wymagane przez producenta;
 - 9) Zasady oraz organizacja przeszkolenia zostanie ustalona z wykonawcą odrębnie, po zakończeniu postępowania;
 - 10) Podstawą do uznania, że dostawa została zrealizowana, także do wystawienia faktury, będzie protokół przyjęcia dostawy oraz protokół przeszkolenia personelu, jeżeli przeszkolenie jest wymagane przez producenta;
6. Zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę minimum 24 miesiące gwarancji na oferowany sprzęt, na jaki wykonawca złoży ofertę.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymagań opisanych w Rozdziale IV, w **terminie 14 dni od daty podpisania umowy**.

Rozdział VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 4 do ZO**.

Rozdział VII. Wskazanie osób do komunikowania się z wykonawcami

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie
 - 1) merytorycznym: Małgorzata Kędzierska – Abidi przełożona Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
 - 2) właściwości proceduralnych postępowania: Elżbieta Cieślak p.o. dyrektora Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą niniejszego zaproszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Poczta elektroniczna do komunikacji: pogotowie@pogotowie.radom.pl

Rozdział VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest **związany terminem złożonej oferty do 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert **tj. do dnia 16 kwietnia 2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

- I. **Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:**
 1. Ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru – **Załącznik nr 1 do ZO**.
 2. Oferta oraz wszystkie wymagane do złożenia wraz z ofertą załączniki, pod rygorem nieważności musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej:
 - 2.1 w formie odwzorowanego skanu oferty z podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli
lub
 - 2.2 podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)
lub
 - 2.3 podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.)
lub

2.4 podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zmianami) – przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika

i złożona:

- na adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu **do dnia 18 marca 2024 roku do godziny 11.00.**

II. Zawartość oferty:

1. **Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1**
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z:
 - 2.1. **Krajowego Rejestru Sądowego** lub
 - 2.2. **Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej** lub
 - 2.3. **Innego właściwego rejestru.**
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane w Formularzu ofertowym umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Rozdział X. Sposób oraz termin składania ofert

1. Sposób składania ofert:

- 1.1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do ZO.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie i postaci zgodnej z opisem w Rozdziale IX.
- 1.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Termin składania ofert:

- 2.1 Ofertę o treści zgodnej z dokumentami zamówienia oraz informacjami o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, także zgodnie z wymaganiami co do sposobu złożenia oferty, należy **złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 marca 2024 roku do godziny 11.00.**
- 2.2 Oferta złożona po terminie określonym w niniejszym zapytaniu nie będzie podlegała badaniu i ocenie.

Rozdział XI. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu ofert tj. w dniu 18 marca 2024 roku o godz. 11:30 w siedzibie Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.

Rozdział XII. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy o wspieraniu agresji na Ukrainie (...):

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się: Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

3.1 Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

3.2 Oświadczenie w niniejszym zakresie zostało uwzględnione w oświadczeniu –
Załącznik nr 3 do ZO.

Rozdział XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Podana cena jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie (załącznik nr 1 do ZO)
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (PLN). Cena oferty musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny bez wskazania liczby groszy Zamawiający przyjmie, że liczba groszy jest równa „0”.
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem

przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

6. Wykonawca dokonuje obliczenia łącznej ceny brutto, wg wzoru zawartego FORMULARZA OFERTOWEGO stanowiącego Załącznik nr 1 do ZO, w następujący sposób:
 - a) podaje cenę jednostkową netto sprzętu;
 - b) wskazuje stawkę (%) podatku VAT oraz wartość VAT;
 - c) podaną cenę netto sumuje z podaną wartością stawki VAT i tak uzyskaną sumę wpisuje jako wartość brutto oferty
7. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
8. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny. Oferta taka nie będzie badana i oceniana.
9. Do obowiązków wykonawcy jest ustalenie i podanie przez niego prawidłowej stawki podatku VAT w zakresie w jakim dokonuje rozliczenia z właściwym urzędem skarbowym.
10. W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
13. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - 14.1 w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych

- groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
- 14.2 w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia - jeżeli obliczona cena/wartość oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
15. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Rozliczenie z tytułu zrealizowanych usług oraz dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nastąpi na podstawie faktur VAT przekazanych przez Wykonawcę po ich zrealizowaniu.

Rozdział XIV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty oceniane będą pod względem:
- 1) Formalnym, tj. spełniania warunków, postanowień podanych w ZO (wymagana dokumentacja);
 - 2) Merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 3) Wskazane kryterium oceny ofert ma zastosowanie dla całego zamówienia i ocenie będzie podlegać **łączna Wartość brutto** oferty wyliczona i podana przez wykonawcę w **Tabeli nr 3 Formularza Ofertowego – załącznik nr 1 do ZO**.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- 2.1 Kryterium cena o wadze 100 %**

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} * 100 * 100\%$$

gdzie:

Kc – ilość punktów przyznanych ofercie badanej,

Cn – najniższa cena brutto (cena/wartość oferty) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto (cena/wartość oferty) oferty badanej.

5. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która otrzymała najwyższą łączną sumę punktów **za kryterium cena** oceny ofert.
6. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
7. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza, proporcjonalna liczba punktów.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania w trybie zapytania ofertowego. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie wykonawcy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Istotne dla stron postanowienia, które zawierają wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi **Załącznik nr 4 do ZO**.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, tj. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu dokonywania zamówień publicznych RSPR.

Rozdział XVI. Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom, tel. 48 36 248 47, e-mail: pogotowie@pogotowie.radpm.pl, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 1.2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1.2.1. Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;

- 1.2.2.Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
2. Inspektorem ochrony danych (IOD) w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu jest Pani Barbara Łopyta: adres e-mail: iodo@pogotowie.radom.pl, telefon: 48/36 248 47
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **RSPR/ZO/D-6/2024** prowadzonym **w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin dokonywania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł netto oraz wykonania umowy** – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO
 4. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
 6. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
 7. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 11. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 12. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 12.1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu

- sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 12.2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 12.3. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
- 12.4. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego
- 12.5. W Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 12.6. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
- 12.7. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 12.8. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
- 12.9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
13. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
- 13.1. – prawo do usunięcia danych osobowych;
- 13.2. – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 13.3. – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

Rozdział XVII. Dokumenty zamówienia

1. Zapytanie Ofertowe ZO
2. Załączniki do ZO:
 - 2.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
 - 2.2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
 - 2.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy
 - 2.4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy
3. Pozostałe dokumenty zamówienia, do których Zamawiający się odwołuje: - Powołane w treści niniejszej Zapytania ofertowego inne niż akty prawne dokumenty – w szczególności Instrukcje, Regulaminy itp. – z którymi można zapoznać się pod wskazanymi bezpośrednio w miejscu ich wymienienia adresami internetowymi.