



Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

26-600 Radom, ul. Tochtermana 1

www.pogotowie.radom.pl

tel./ fax (48) 362-48-47 e-mail: pogotowie@pogotowie.radom.pl

NIP: 948-16-68-643

REGON: 670206286

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia publicznego

pn. świadczenie usług zdalnego nadzoru, utrzymania oraz administracji infrastruktury teleinformatycznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego

kod CPV- 72315000-6 usługi zarządzania siecią danych oraz usługi wspierające

Zamówienie prowadzone w oparciu o z Regulamin dokonywania zamówień publicznych, których

wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł netto

w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

ZATWIERDZAM

p.o. Dyrektora


Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu

Radom, dnia 12.04.2024 roku

Rozdział I. Zamawiający

1. Zamawiający:
Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
ul. Tochtermana 1
26-600 Radom
2. Numer telefonu: +48 483624847 / 483626389
3. Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl

Rozdział II. Strona internetowa

1. Zamawiający będzie prowadził **Zapytanie Ofertowe** (dalej ZO) oraz korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnieniami treści zapytania ofertowego poprzez komunikację poczty elektronicznej
2. Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl
3. Pozostałe dokumenty dotyczące lub bezpośrednio związane z powyższym postępowaniem będą udostępniane także poprzez adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2.

Rozdział III. Tryb postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy Regulaminu dokonywania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 zł netto w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu NR 19 /2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie zapytania ofertowego, w którym w odpowiedzi na zaproszenie, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
2. Nr referencyjny: **RSPR-8 ZO/ U /2024**
 - 1) Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule nazwę postępowania wskazana w ust. 1
 - 2) Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
3. **Przedmiot zamówienia :**
świadczenie usług zdalnego nadzoru, utrzymania oraz administracji infrastruktury teleinformatycznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

kod CPV- 72315000-6 usługi zarządzania siecią danych oraz usługi wspierające
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wymagań został zawarty w Załączniku nr 2 do ZO.

5. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1) przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdalnego nadzoru, utrzymania oraz administracji infrastruktury teleinformatycznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu w skład której wchodzi następujące urządzenia :

- Serwerowe środowisko produkcyjny oparte o serwer NEC Express5800 R320E
- Macierz dyskowa SAN NEC Storage M310;
- Macierz dyskowa NAS QNAP TS-EC2480U;
- Przełączniki sieciowe UNIFI serii US-48 – 4szt.;
- Urządzenia dostępowe NGF Fortigate 80F – 2 szt.;
- Biblioteki taśmowe NEC Tape Storage LL009F – 2 szt. ;
- Punkty dostępowe sieci LAN WiFi serii UniFi UAP-AC;
- Punkty dostępowe systemu DECT IP NEC AP400;

1.1. Usługi utrzymaniowe i administracyjne obejmują w szczególności:

- Stały zdalny nadzór nad poprawnością pracy poszczególnych systemów teleinformatycznych;
- Zgłaszanie przez wykonawcę ewentualnych awarii sprzętowych do właściwych dostawców/producentów w ramach aktualnych umów gwarancyjnych lub pogwarancyjnych;
- Wykonywanie kopii bezpieczeństwa poszczególnych systemów;
- Administracja infrastrukturą sieciową oraz serwerową w zakresie konfiguracji, diagnostyki i utrzymania.
- Administracja usługami Active Directory w zakresie przypisywania i nadawania uprawnień użytkownikom;
- Administracja aplikacjami telekomunikacyjnymi NEC SIP@Net oraz NEC Business Connect odpowiedzialnymi za realizację usług związanych z funkcjonalnością Contact Center;

1.2 Warunki świadczenia usług.

- Usługi będące przedmiotem niniejszej oferty świadczone będą zdalnie. Zamawiający udostępni Wykonawcy szyfrowany dostęp VPN SSL lub VPN IPSec. W razie konieczności Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac lokalnie w jego siedzibie.
- Zlecenia typowe związane z pracami administracyjnymi zgłaszane będą do Wykonawcy w dni powszednie w godzinach 9:00 – 17:00
- Wykonawca zrealizuje zlecenia typowe najpóźniej w następnym dniu roboczym
- Zlecenia związane z awariami systemu powodującymi brak dostępności co najmniej 50% zasobów systemu teleinformatycznego mogą być zgłaszane przez Zamawiającego 24h na dobę, 7 dni w tygodniu.
- W przypadku awarii jak powyżej, Wykonawca podejmie działania mające na celu jej usunięcie w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia i dokona niezbędnej diagnostyki systemu najpóźniej w następnym dniu roboczym. Po przeprowadzeniu diagnostyki, w przypadku niemożliwości usunięcia awarii (uszkodzenie sprzętu), dokona odpowiedniego zgłoszenia do producenta/dostawcy w tym samym dniu roboczym.
- Zamawiający dopuszcza zmianę powyższych czasów realizacji zleceń w przypadku braku zdalnego dostępu do systemów, spowodowanego nieprawidłowym działaniem łącza dostępowego do sieci Internet.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymagań opisanych w Rozdziale IV, **w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Rozdział VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy Załącznik nr 4 do ZO.

Rozdział VII. Wskazanie osób do komunikowania się z wykonawcami

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie
 - 1) merytorycznym: Katarzyna Piotrowska – Dział Transportu
 - 2) właściwości proceduralnych postępowania: Elżbieta Cieślak p.o. dyrektora Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą niniejszego zaproszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Poczta elektroniczna do komunikacji: pogotowie@pogotowie.radom.pl

Rozdział VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest **związany terminem złożonej oferty do 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 21 maja 2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

- I. **Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:**
 1. Ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do ZO.
 2. Oferta oraz wszystkie wymagane do złożenia wraz z ofertą załączniki, pod rygorem nieważności musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej:
 - 2.1 w formie odwzorowanego skanu oferty z podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli
lub
 - 2.2 podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)
lub

- 2.3 podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.)
lub
- 2.4 podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zmianami) – przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika
- i złożona:**
- na adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu **do dnia 22 kwietnia 2024 roku do godziny 11.00.**

II. Zawartość oferty:

1. **Formularz ofertowy** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1**
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z:
 - 2.1. **Krajowego Rejestru Sądowego** lub
 - 2.2. **Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej** lub
 - 2.3. **Innego właściwego rejestru.**
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane w Formularzu ofertowym umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Rozdział X. Sposób oraz termin składania ofert

1. Sposób składania ofert:

- 1.1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do ZO.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie i postaci zgodnej z opisem w Rozdziale IX.
- 1.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Termin składania ofert:

- 2.1 Ofertę o treści zgodnej z dokumentami zamówienia oraz informacjami o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, także zgodnie z wymaganiami co do sposobu złożenia oferty, należy **złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 kwietnia 2024 roku do godziny 11.00.**
- 2.2 Oferta złożona po terminie określonym w niniejszym zapytaniu nie będzie podlegała badaniu i ocenie.

Rozdział XI. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu ofert tj. w dniu 22 kwietnia 2024 roku o godz. 11:30 w siedzibie **Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.**

Rozdział XII. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy o wspieraniu agresji na Ukrainie (...):

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się: Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

3.1 Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

3.1. Oświadczenie w niniejszym zakresie zostało uwzględnione w oświadczeniu – Załącznik nr 3 do ZO.

Rozdział XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Podana cena jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie (załącznik nr 1 do ZO)
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (PLN). Cena oferty musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny bez wskazania liczby groszy Zamawiający przyjmie, że liczba groszy jest równa „0”.
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem

przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

6. Wykonawca dokonuje obliczenia łącznej ceny brutto, wg wzoru zawartego FORMULARZA OFERTOWEGO stanowiącego Załącznik nr 1 do ZO, w następujący sposób:
 - a) podaje cenę jednostkową netto sprzętu;
 - b) wskazuje stawkę (%) podatku VAT oraz wartość VAT;
 - c) podaną cenę netto sumuje z podaną wartością stawki VAT i tak uzyskaną sumę wpisuje jako wartość brutto oferty
7. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
8. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny. Oferta taka nie będzie badana i oceniana.
9. Do obowiązków wykonawcy jest ustalenie i podanie przez niego prawidłowej stawki podatku VAT w zakresie w jakim dokonuje rozliczenia z właściwym urzędem skarbowym.
10. W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
13. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - 14.1 w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych

groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;

14.2 w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia - jeżeli obliczona cena/wartość oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.

15. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Rozliczenie z tytułu zrealizowanych usług oraz dostarczanych materiałów następować będzie na podstawie faktur VAT przekazanych przez Wykonawcę po ich zrealizowaniu.

Rozdział XIV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty oceniane będą pod względem:

- 1) Formalnym, tj. spełniania warunków, postanowień podanych w ZO (wymagana dokumentacja);
- 2) Merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) Wskazane kryterium oceny ofert ma zastosowanie dla zamówienia i ocenie będzie podlegać **Łączna Wartość brutto** oferty wyliczona i podana przez wykonawcę w tabeli Formularza Ofertowego – Załącznik nr 1 do ZO.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

2.1 Kryterium cena o wadze 100 %

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} * 100 * 100\%$$

gdzie:

Kc – ilość punktów przyznanych ofercie badanej,

Cn – najniższa cena brutto (cena/wartość oferty) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto (cena/wartość oferty) oferty badanej.

5. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która otrzymała najwyższą łączną sumę punktów **za kryterium cena** oceny ofert.
6. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
7. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza, proporcjonalna liczba punktów.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

- poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania w trybie zapytania ofertowego. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie wykonawcy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Istotne dla stron postanowienia, które zawierają wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 4 do ZO.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, tj. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu dokonywania zamówień publicznych RSPR.

Rozdział XVI. Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom, tel. 48 36 248 47, e-mail: pogotowie@pogotowie.radpm.pl, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 1.2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1.2.1. Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;
 - 1.2.2. Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
2. Inspektorem ochrony danych (IOD) w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu jest Pani Barbara Łopyta: adres e-mail: iodo@pogotowie.radom.pl, telefon: 48/36 248 47

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer RSPR- 8 ZO/U/ 2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w oparciu o z Regulamin dokonywania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł netto oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO
 4. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
 6. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
 7. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 11. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 12. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 12.1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 12.2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 12.3. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
- 12.4. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego
- 12.5. w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 12.6. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
- 12.7. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 12.8. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
- 12.9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
13. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
 - 13.1. – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 13.2. – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 13.3. – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

Rozdział XVII. Dokumenty zamówienia

1. Zapytanie Ofertowe ZO
2. Załączniki do ZO:
 - 2.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
 - 2.2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
 - 2.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy
 - 2.4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy
3. Pozostałe dokumenty zamówienia, do których Zamawiający się odwołuje: - Powołane w treści niniejszej Zapytania ofertowego inne niż akty prawne dokumenty – w szczególności Instrukcje, Regulaminy itp. – z którymi można zapoznać się pod wskazanymi bezpośrednio w miejscu ich wymienienia adresami internetowymi.

Załącznik nr 1 do ZO

Radom, dnia

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

I. Dane Wykonawcy:

1. Pełna nazwa:

2. Adres:

adres poczty elektronicznej

3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

.....

I. Przedmiot oferty:

Oferta złożona na wykonanie zamówienia publicznego dla postępowania prowadzonego w oparciu o zapisy Regulaminu dokonywania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 zł netto w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu NR 19 /2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku na wykonanie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług zdalnego nadzoru, utrzymania oraz administracji infrastruktury teleinformatycznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu**

II. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia

Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszt wszelkich akcesoriów i elementów wchodzących w skład danego sprzętu zgodnie z ZO i Opiszem przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usług zdalnego nadzoru, utrzymania oraz administracji infrastruktury teleinformatycznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu			
Cena/ Wartość netto x 12 miesięcy	Stawka VAT w %	Wartość VAT	Wartość brutto
Ryczałtowana miesięczna opłata za świadczenie zdalnego nadzoru, utrzymania oraz administracji (w miarę potrzeb) jeden dzień roboczy/miesięcznie na realizację tychże usług w siedzibie zamawiającego (wraz z kosztami dojazdu)			
Cena/ wartość zamówienia wynosi za 12 miesięcy :			
• Cena nettoPLN słownie:(.....)			
• wartość podatku VATPLN słownie:(.....)			
• wartość brutto.....PLN słownie:(.....)			

III. Oświadczenia - Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ZO oraz we wzorze umowy.
2. Cena podana powyżej jest niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
3. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia musi zawierać w szczególności koszt wszelkich akcesoriów, w rodzaju i ilości jakie Zamawiający określił w załączniku nr 2 do ZO. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do postanowień wzoru umowy, w terminach i sposób przewidziany w tym wzorze.
4. Zapoznał się ze Zapytaniem Ofertowym wraz z załączonymi do niej dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania

przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi. Dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

5. Zapoznał się z projektowanymi postanowieniami umowy załączonymi do dokumentacji postępowania i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy wg wymienionych postanowień umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Przeprowadzi bezpłatne przeglądy serwisowe i konserwację sprzętu zgodnie z zaleceniami producenta przez cały okres oferowanej gwarancji.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym (ZO)
8. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczam, że:

wybór mojej/ naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą VAT*

Albo

wybór mojej/ naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. ustawy VAT:

a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego

b) dotyczy towaru lub usługi, objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego o wartości netto (bez podatku VAT) zł

c) zgodnie z ustawą o VAT zastosowanie będzie miała stawka podatku w wysokości % podatku VAT Zamawiający doliczy do ceny (brutto) przedstawionej w Tabeli nr

.... Formularza oferty, na jaką wykonawca składa ofertę, w celu oceny oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w Rozdziale XIV ZO.

10. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm. z późn. zm.) i wynikające z niej obowiązki nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

.....
Podpis wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1).Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdalnego nadzoru, utrzymania oraz administracji infrastruktury teleinformatycznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w skład której wchodzi następujące urządzenia:

- Serwerowe środowisko produkcyjny oparte o serwer NEC Express5800 R320E
- Macierz dyskowa SAN NEC Storage M310;
- Macierz dyskowa NAS QNAP TS-EC2480U;
- Przetączniki sieciowe UNIFI serii US-48 – 4szt.;
- Urządzenia dostępowe NGF Fortigate 80F – 2 szt.;
- Biblioteki taśmowe NEC Tape Storage LL009F – 2 szt. ;
- Punkty dostępowe sieci LAN WiFi serii UniFi UAP-AC;
- Punkty dostępowe systemu DECT IP NEC AP400;

1.1 Usługi utrzymaniowe i administracyjne obejmują w szczególności:

- Stały zdalny nadzór nad poprawnością pracy poszczególnych systemów teleinformatycznych;
- Zgłaszanie przez wykonawcę ewentualnych awarii sprzętowych do właściwych dostawców/producentów w ramach aktualnych umów gwarancyjnych lub pogwarancyjnych;
- Wykonywanie kopii bezpieczeństwa poszczególnych systemów;
- Administracja infrastrukturą sieciową oraz serwerową w zakresie konfiguracji, diagnostyki i utrzymania.
- Administracja usługami Active Directory w zakresie przypisywania i nadawania uprawnień użytkownikom;
- Administracja aplikacjami telekomunikacyjnymi NEC SIP@Net oraz NEC Business Connect odpowiedzialnymi za realizację usług związanych z funkcjonalnością Contact Center;

1.2 Warunki świadczenia usług.

- Usługi będące przedmiotem niniejszej oferty świadczone będą zdalnie. Zamawiający udostępni Wykonawcy szyfrowany dostęp VPN SSL lub VPN IPSec. W razie konieczności Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac lokalnie w jego siedzibie.
- Zlecenia typowe związane z pracami administracyjnymi zgłaszane będą do Wykonawcy w dni powszednie w godzinach 9:00 – 17:00
- Wykonawca zrealizuje zlecenia typowe najpóźniej w następnym dniu roboczym
- Zlecenia związane z awariami systemu powodującymi brak dostępności co najmniej 50% zasobów systemu teleinformatycznego mogą być zgłaszane przez Zamawiającego 24h na dobę, 7 dni w tygodniu.
- W przypadku awarii jak powyżej, Wykonawca podejmie działania mające na celu jej usunięcie w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia i dokona niezbędnej diagnostyki systemu najpóźniej w następnym dniu roboczym.
Po przeprowadzeniu diagnostyki, w przypadku niemożliwości usunięcia awarii (uszkodzenie sprzętu), dokona odpowiedniego zgłoszenia do producenta/dostawcy w tym samym dniu roboczym.
- Zamawiający dopuszcza zmianę powyższych czasów realizacji zleceń w przypadku braku zdalnego dostępu do systemów, spowodowanego nieprawidłowym działaniem łącza dostępowego do sieci Internet.

JEDNOLITE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Część I: Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania o udzielenie zamówienia.

Zaproszenie w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego RSPR- 8 ZO/ U /2024 z dnia 12.04. 2024r

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY	
Pełna Nazwa (firma, adres.):	Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1 26-600 Radom
Postępowanie o udzielenie zamówienia na: <i>(Tytuł postępowania podany w BZP)</i>	świadczenie usług zdalnego nadzoru, utrzymania oraz administracji infrastruktury teleinformatycznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego <i>(należy się posługiwać w każdej korespondencji w danym postępowaniu):</i>	RSPR- 8 ZO/ U /2024

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach wypełnia WYKONAWCA.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Pełna nazwa wykonawcy; <i>(należy podać nazwę firmy)</i>	
W zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEIDG <i>(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)</i>	
Adres siedziby:	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy): <i>(dane osób należy powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne)</i>	[.....] [.....] [.....] [.....]
Czy wykonawca jest: [...] mikroprzedsiębiorstwem [....] małym [...] średnim przedsiębiorstwem ¹	

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(...) jednoosobowa działalność

[...] osoba fizyczna nieprowadząca działalności

[...] inny rodzaj

(odpowiednie zaznaczyć „x” do celów statystycznych)

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne i wynika z dokumentów rejestrowych firmy)

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:		Odpowiedź:
1.	Imię i nazwisko,	[.....] [.....]
2.	Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
3.	Adres pocztowy Firmy:	[.....]
4.	Telefon:	[.....]
5.	Adres e-mail:	[.....]

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

<p>Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835</p> <p>oraz art. 5k rozporządzenie 2022/576, do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),</p> <p>z postępowania wyklucza się:</p>	<p>Oświadczam, że</p> <p>- nie podlegam</p> <p>- podlegam</p> <p>wykluczeniu</p>
<p>1) wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.</p> <p>2) wykonawcę wymienionego na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:</p> <p><u>1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:</u></p> <p>a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;</p> <p>b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub</p> <p>c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,</p> <p>- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.**</p> <p>Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa w pkt 1, jest prowadzona przez <u>ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana</u></p>	<p>Podlegam/ nie podlegam*</p> <p>a) Podlegam/ nie podlegam*</p> <p>b) Podlegam/ nie podlegam*</p> <p>c) Podlegam/ nie podlegam*</p> <p>- Podlegam/ nie podlegam*</p>

w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami .	
---	--

**odpowiednie skreślić*

*** stosowne oświadczenie zamawiający może żądać na każdym etapie realizacji zamówienia (składania ofert, przed podpisaniem umowy, w trakcie realizacji zamówienia – po podpisaniu umowy)*

Część V: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-jq), że informacje podane powyżej w częściach II–IV są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-jq), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-jq) zgodę na to, aby Zamawiający: Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego Oświadczenia Wykonawcy, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia **świadczenie usług zdalnego nadzoru, utrzymania oraz administracji infrastruktury teleinformatycznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu***

Data, miejscowość

podpis(-y): [.....]

W Z Ó R P R O J E K T O W A N Y C H P O S T N O W I E Ń U M O W Y R S P R - 8 Z O / U / 2 0 2 4

Zawarta w dniu**05.2024r.** pomiędzy: Radomską Stacją Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000096809, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 9481668643, REGON 670206286 zwaną dalej „Zamawiającym „, reprezentowaną przez p.o Dyrektora –mgr Elżbietę Cieślak a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o zapisy Regulaminu dokonywania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 zł netto w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu NR 19 /2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku

Została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest : **świadczanie usług zdalnego nadzoru, utrzymania oraz administracji infrastruktury teleinformatycznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu**

kod CPV- 72315000-6 usługi zarządzania siecią danych oraz usługi wspierające

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Za wymieniony powyżej zakres prac serwisowych Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto + 23% podatek VAT miesięcznie =zł (słownie;ZŁOTYCH) / zgodnie ze złożoną oferta z dnia/ Materiały zakupione dodatkowo przez Wykonawcę, a niezbędne do wykonania prac będą rozliczane wg cen zakupu zaakceptowanych uprzednio każdorazowo przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedzający. Do faktury należy dołączyć protokół o którym mowa w pkt. 4 .
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy :.....
3. Za Nr rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT musi znajdować się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. BIAŁEJ LISCIE PODATNIKÓW VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. W protokole do faktury należy określić jakie czynności serwisowe wykonano w urządzeniach oraz jakie urządzenia objęte były remontem bieżącym. Dokument ten powinien być potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4

1. Zlecenia typowe związane z pracami administracyjnymi zgłaszane będą do Wykonawcy w dni powszednie w godzinach 9:00 – 17:00
2. Wykonawca zrealizuje zlecenia typowe najpóźniej w następnym dniu roboczym
3. Zlecenia związane z awariami systemu powodującymi brak dostępności co najmniej 50% zasobów systemu teleinformatycznego mogą być zgłaszane przez Zamawiającego 24h na dobę, 7 dni w tygodniu.
4. W przypadku awarii jak powyżej, Wykonawca podejmie działania mające na celu jej usunięcie w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia i dokona niezbędnej diagnostyki systemu najpóźniej w następnym dniu roboczym. Po przeprowadzeniu diagnostyki, w przypadku niemożliwości usunięcia awarii (uszkodzenie sprzętu), dokona odpowiedniego zgłoszenia do producenta/dostawcy w tym samym dniu roboczym.
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie wskazanym w pkt.4 od przekazania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu awarii do przystąpienia do jej usunięcia .
6. W przypadku nie przystąpienia do usunięcia awarii w terminie wskazanym w pkt.2 Zamawiający naliczy karę umowną za każdą godzinę opóźnienia w kwocie 100,00 zł.
7. W przypadku awarii lub uszkodzenia elementów podlegających umowie świadczenia zdalnego nadzoru, utrzymania oraz administracji infrastruktury teleinformatycznej Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu , powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac, Wykonawcę obciążają koszty usunięcia tej awarii lub uszkodzenia.

§ 5

1. Umowa niniejsza **obowiązuje w okresie 12 miesięcy od dnia 07.05.2024 roku do 06.05.2025 roku.**
2. Umowa może być rozwiązana przez strony przed upływem czasu na który została zawarta w następujących sytuacjach:
 - a/ w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez jedną ze stron postanowień umowy,
 - b/ w każdym terminie, na zgodny wniosek stron,
 - c/ strony dopuszczają również możliwość rozwiązania umowy za uprzednim 30 dniowym terminem wypowiedzenia ze skutkiem przypadającym na ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego.

§ 6

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej stanowiącej 10% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego – Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej stanowiącej 10% wartości brutto umowy.

§ 9

Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Porozumieniu o powierzeniu danych osobowych stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki :

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy