

ZMIANY NANIESIONO KOLOREM CZERWONYM

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia publicznego

pn.

Zakup i dostawa tlenu medycznego w butlach na potrzeby Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

Zamówienie prowadzone w oparciu o Regulamin dokonywania zamówień publicznych
w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego,
których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł netto

ZATWIERDZAM

p.o. Dyrektora

Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu

Radom, data 02.07.2024r.

Rozdział I. Zamawiający

1. Zamawiający:
Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
ul. Tochtermana 1
26-600 Radom
2. Numer telefonu: +48 483624847 / 483626389
3. Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl
4. Adres strony internetowej: www.pogotowie.radom.pl

Rozdział II. Strona internetowa

1. Zamawiający będzie prowadził **Zapytanie Ofertowe (ZO)** oraz korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnienia treści (ZO) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia poprzez adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2
2. Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl

Rozdział III. Tryb postępowania

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o obowiązujący w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu Regulamin dokonywania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 1300 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu nr 19/2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku
2. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie zapytania ofertowego, w którym w odpowiedzi na zaproszenie oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Zakup i dostawa tlenu medycznego w butlach na potrzeby
Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu”**

2. Nr referencyjny: **RSPR /ZO/ D-11/2024**
 - 1) Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule nazwę postępowania wskazana w ust. 1;
 - 2) Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
3. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - 3.1 Dostawa tlenu medycznego (Przedmiot dostawy) będzie się odbywać w butlach będących własnością Zamawiającego.
 - 3.2 Dostawy będą realizowane dwa razy w miesiącu, w każdy pierwszy (pełny) i trzeci tydzień danego miesiąca. Szczegółowy harmonogram dostaw Zamawiający ustali z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana z uwzględnieniem zapisów niniejszego ustępu.
 - 3.3 Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym

Załącznik nr 2 do niniejszego ZO

- 3.4 Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 24111900-4 tlen.
- 3.5 . Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zagwarantuje ciągłość dostaw, na zasadach i warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego , które zostaną wprowadzone do treści umowy i określone zostały w Załączniku nr 4 do ZO
- 3.6 Oferowany produkt musi spełniać wszystkie zasady i tryb dopuszczenia do obrotu wyrobów medycznych z uwzględnieniem w szczególności wymagań dotyczących jakości, skuteczności i bezpieczeństwa ich stosowania.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.12.2024r**

Rozdział VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy Załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział VII. Wskazanie osób do komunikowania się z wykonawcami

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie
 - 1) merytorycznym: Marek Dziewierz- Kierownik działu Transportu
 - 2) właściwości proceduralnych postępowania: Marek Dziewierz- Kierownik działu Transportu
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Warunkowa komunikacja: poczta elektroniczna: pogotowie@pogotowie.radom.pl

Rozdział VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany terminem złożonej oferty do dnia 07.08.2024r nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

I. Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Ofertę należy sporządzić wg załączonego wzoru - Załącznik nr 1 do ZO.
2. Wartości oferty należy wyliczyć w oparciu i zadeklarowane ceny jednostkowe poszczególnych parametrów dostawy zgodnie z Kosztorysem ofertowym (Załącznik nr 3 do ZO)
3. Oferta oraz wszystkie wymagane do złożenia wraz z ofertą załączniki pod rygorem nieważności musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej
 - 3.1. w formie skanu oferty z podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli lub
 - 3.2. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub
 - 3.3. podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz 700 z późn. zm) lub

3.4. podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dn 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U Z 2022R. POZ. 671 ze zmianami) - przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub ustanowionego pełnomocnika i złożona na adres poczty elektronicznej pogotowie@pogotowie.radom.pl Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.

II. Zawartość oferty:

1. **Formularz oferty** - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ZO wraz z Załącznikiem nr 3 do ZO tj. Kosztorysem ofertowym - kalkulacją ceny ofertowej sporządzonej w oparciu o zadeklarowane ceny jednostkowe poszczególnych składników kosztów oraz Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 5 do ZO.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z:
 - 2.1. Krajowego Rejestru Sądowego lub
 - 2.2. Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej lub
 - 2.3. Innego właściwego rejestru.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w ust. 2, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Rozdział X. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Sposób składania ofert:

- 1.1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do ZO.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie i postaci zgodnej z opisem w Rozdziale IX
- 1.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej - Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Termin składania ofert

- 2.1. Ofertę o treści zgodnej z dokumentami zamówienia oraz informacjami o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, także zgodnie z wymaganiami co do sposobu

złożenia oferty, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.07.2024r do godz. 10:00**

- 2.2. Oferta złożona po terminie określonym w niniejszym zapytaniu nie będzie podlegała badaniu i ocenie

Rozdział XI . Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2024r** o godzinie 10:30 w siedzibie Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego W Radomiu, ul Tochtermana 1.
2. 2. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert tj. po godz. **10:00** nie będzie podlegać badaniu i ocenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej otwarcia.

Rozdział XII. Sposób obliczenia ceny

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu

zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Podana cena jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu „Kosztorys ofertowy”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do ZO. tj łącznej ceny ofertowej netto za poszczególne parametry dostawy z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT.), których suma stanowić będzie łączną cenę ofertową brutto za realizację całego zamówienia.. Cena ofertowa stanowi sumę iloczynu cen jednostkowych za poszczególne produkty i podanych przez Zamawiającego ilości tych produktów.
3. Wykonawca w formularzu Kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 3 do ZO) podaje łączną cenę ofertową netto i brutto.
4. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ofertowe.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia. warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy.
6. Wykonawca prawidłowo zaoferowaną cenę oferty wpisze w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do ZO.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. z 2022, poz 931 z późn.zm.) Cena powinna zawierać w sobie zadeklarowany rabat od ceny towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 7 wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego. bez kwoty podatku;
 - 3) wskazania stawki podatku od towarów i usług. która zgodnie z wiedzą wykonawcy. będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - 11.1. w przypadku, gdy wykonawca podaje cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Wykonawca prawidłowo zaoferowaną cenę oferty wpisze w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do ZO. Tak podana cena zostanie zastosowana w ramach przyznanych punktów kryterium oceny: ofert - CENA

Rozdział XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął n/w kryteria oceny przypisując im następujące wagi:

1.1 CENA - waga - 100%

Waga ceny zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według następującego wzoru:

$$W_c = \frac{C_n}{C_o} * 100 \%$$

gdzie:

W_c - waga ceny

C_n - cena najniższa oferowana w ofertach

C_o - cena oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w ZO oraz otrzymała najwyższą wyliczoną ilość punktów wynikającą z powyższego wzoru
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczenia (wag) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma liczbę punktów. Zamawiający nie przewiduje dogrywki w postaci aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i spełniać warunki zamówienia określone w ZO oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczenia (wag) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma liczbę punktów. Zamawiający nie przewiduje dogrywki w postaci aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i spełniać warunki zamówienia określone w ZO oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
9. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIV. Podstawy wykluczenia z zamówienia o których mowa w art.7 ust.. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się: Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na

stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-obj-etych-sankcj-ami>.

3. Oświadczenie w niniejszym zakresie zostało uwzględnione w Załączniku nr 5 do ZO.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zawierają wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik Nr 4 do ZO.
3. Przed podpisaniem Umowy, wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, tj. imiona i nazwiska uprawnionych osób wraz z uprawnieniami budowlanymi, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu dokonywania zamówień publicznych RSPR.

Rozdział XVI Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający - Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom, tel. 48 36 248 47,

e-mail: pogotowie@pogotowie.radpm.pl, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 1.2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1.2.1. Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] - względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;
 - 1.2.2. Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] - względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
2. Inspektorem ochrony danych (IOD) w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu jest Pani Barbara Łopyta: adres e-mail: iodo@pogotowie.radom.pl, telefon: 48/36 248 47
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer RSPR/ZO/D-11/2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.) oraz wykonania umowy - w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO
4. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
7. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 12.1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 12.2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 12.3. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
 - 12.4. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego
 - 12.5. w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 12.6. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
 - 12.7. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 12.8. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego

Unii lub państwa członkowskiego.

- 12.9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
13. Nie przysługuje Pani/Panu - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
 - 13.1. - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 13.2. - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 13.3. - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

Załącznik

1. ZO
2. Załączniki do ZO:
 - 2.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
 - 2.2. Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2.3. Załącznik nr 3 - Formularz kosztorysowy
 - 2.4. Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy
 - 2.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy