

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia publicznego:

Zakup bonów towarowych dla pracowników Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

prowadzone w oparciu o Regulamin dokonywania zamówień publicznych, których
wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł netto
w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

Znak sprawy: RSPR- 16 ZO/D/2024

ZATWIERDZAM

Elżbieta Cieślak

.....
Dyrektor Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu

Radom, 11.10.2024 r.

Rozdział I. Zamawiający

1. Zamawiający: Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu
ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom
2. Numer telefonu: 48/ 36 248 47
3. Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl
4. Adres strony internetowej: www.pogotowie.radom.pl

Rozdział II. Strona internetowa/komunikacja

1. Zamawiający będzie prowadził **zapytanie ofertowe** (dalej ZO) oraz korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego **poprzez komunikację za pomocą poczty elektronicznej**.
2. Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl
3. Treść Zapytania ofertowego wraz z załącznikami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://pogotowie.radom.pl/> w zakładce *Zamówienia publiczne/ Zapytania ofertowe*.
4. Pozostałe dokumenty dotyczące niniejszego postępowania lub bezpośrednio związane z powyższym postępowaniem, będą udostępniane w ramach komunikacji z wykonawcami, także poprzez adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 2.

Rozdział III. Tryb procedury

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy Regulaminu dokonywania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130.000,00 zł netto, obowiązującego w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu NR 19/2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie zapytania ofertowego, w którym w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania badania i oceny ofert, których treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, określonymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania ofertowego (w tym w opisie przedmiotu zamówienia, czy we wzorze umowy).
5. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców drogą e-mailową oraz opublikuje informację o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. **Zakup bonów towarowych dla pracowników Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.**
kod CPV: **30199750-2 – talony**
2. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do ZO.

3. Wypełnienie i złożenie formularza ofertowego Załącznik nr 1 do ZO i Załącznika 1a do ZO – wykaz placówek handlowo – usługowych honorujących bony na terenie województwa mazowieckiego z uwzględnieniem placówek na terenie miasta Radomia, jest obowiązkowe i stanowi podstawę do badania i oceny ofert.
4. Nr referencyjny sprawy: **RSPR- 16 ZO/D/2024**
5. Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule nazwę postępowania wskazaną w ust. 1 oraz powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia w zakresie: **Zakup bonów towarowych dla pracowników Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu: w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do ZO.

Rozdział VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do ZO.

Rozdział VII. Wskazanie osób do komunikowania się z wykonawcami

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie:
 - 1) Merytorycznym: Elżbieta Cieślak Dyrektor Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, e- mail: pogotowie@pogotowie.radom.pl, tel. 48/ 36- 248 - 47.
 - 2) właściwości proceduralnych postępowania: Iwona Wierzbicka – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 48/ 36-248 - 47.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą niniejszego zapytania ofertowego lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. e-mail do korespondencji: pogotowie@pogotowie.radom.pl
4. Adres strony internetowej: www.pogotowie.radom.pl

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany terminem złożonej oferty 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do 16.11.2024 roku.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty

I. Ofertę należy przygotować i przedstawić w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru – **Załącznik nr 1** do ZO wraz z wypełnionym wykazem placówek handlowo – usługowych honorujących bony na terenie województwa

mazowieckiego z uwzględnieniem placówek na terenie miasta Radomia, stanowiącym **Załącznik nr 1a** do Formularza ofertowego.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki do złożenia wraz z ofertą, pod rygorem nieważności musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej:

2.1 w formie odwzorowanego skanu oferty z podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli

lub

2.2 podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej

i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)

lub

2.3 podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307.)

lub

2.4 podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.) – przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika i złożona na adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu **do dnia 18.10.2024 roku do godz. 10:00;**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

II. Zawartość oferty:

1. **Formularz oferty** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ZO.
2. **Wykaz placówek handlowo – usługowych honorujących bony na terenie województwa mazowieckiego z uwzględnieniem placówek na terenie miasta Radomia** - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1a do Formularza ofertowego.
3. **Jednolite oświadczenie** – wypełnione i podpisane, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ZO.
4. **Oświadczenie o RODO** – Załącznik nr 4 do ZO.
5. **Zaakceptowany wzór umowy** - Załącznik nr 5 do ZO.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda do oferty od wykonawcy odpisu lub informacji z:
 - 6.1. **Krajowego Rejestru Sądowego** lub
 - 6.2. **Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej** lub
 - 6.3. **Innego właściwego rejestru.**
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6 jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane w Formularzu ofertowym umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 6 Zapytania Ofertowego, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział X. Sposób oraz termin składania ofert

1. Sposób składania ofert:

- 1.1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu do złożenia ofert, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do ZO.
- 1.2. Ofertę należy złożyć w formie i postaci zgodnej z opisem w Rozdziale IX.
- 1.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej - Adres poczty elektronicznej: pogotowie@pogotowie.radom.pl, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Termin składania ofert:

- 2.1 Ofertę o treści zgodnej z dokumentami zamówienia oraz informacjami o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, także zgodnie z wymaganiami co do sposobu złożenia oferty, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.10.2024 roku do godz.10:00.
- 2.2 Oferta złożona po terminie określonym w niniejszym zapytaniu oraz w sposób inny niż wskazany w pkt. 1 ppkt. 1.3 niniejszego Rozdziału, **nie będzie podlegała badaniu i ocenie.**

Rozdział XI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu ofert w dniu **18.10.2024 roku o godz. 10:30**, w siedzibie Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.
2. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert, tj. po **18.10.2024 roku o godz. 10:00**, **nie będzie podlegała badaniu i ocenie.** Zamawiający zastrzega prawo do jej otwarcia.

Rozdział XII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do ZO.
2. Cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy.
3. Wykonawca prawidłowo zaoferowaną cenę oferty wpisze w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do ZO. Tak podana cena zostanie zastosowana w ramach przyznanych punktów kryterium oceny ofert – cena.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Podana cena jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Warunki i obowiązki umowne określone zostały we Wzorze Umowy.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - 7.1. W przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia - jeżeli obliczona cena oferty podana w tabeli w pkt. 1 Formularza ofertowego (pozycja Razem), nie odpowiada sumie prawidłowo obliczonych wartości, wskazanych w poszczególnych pozycjach w tabeli, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości w pozycjach.

UWAGA :

W myśl art. 15 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)

emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi, oferowanych poniżej ich wartości nominalnej
oraz

emitowanie oraz realizacja znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi o cenie przewyższającej wartość nominalną znaku

jest utrudnieniem dostępu do rynku przedsiębiorcom, w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999 r - Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. poz. 1178 z późn.zm), stanowiącym czyn nieuczciwej konkurencji.

Wobec powyższego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy mogą zaoferować dostawę bonów towarowych tylko za cenę stanowiącą ich wartość nominalną. Zaoferowanie ich za cenę poniżej tej wartości co do zasady nosi znamiona czynu nieuczciwej konkurencji wskazanego w przepisie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

W przypadku zaoferowania ceny niższej lub wyższej niż określony nominal bonu, oferta wykonawcy **nie będzie podlegała badaniu i ocenie ofert.**

8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Rozliczenie z tytułu zrealizowanego zamówienia następować będzie na podstawie faktur VAT przekazanych przez Wykonawcę po jego zrealizowaniu.
10. Nie są dopuszczalne żadne negocjacje cenowe.
11. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty złożone zgodnie z warunkami zamówienia oraz w wyznaczonym terminie składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 4 Rozdział III Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający **nie będzie badał oferty** które posiadają błąd w obliczeniu ceny, a których nie można poprawić zgodnie z zasadami rachunkowymi. **Zamawiający nie będzie badał oferty o wartości niższej lub wyższej od określonej łącznej wartości liczby bonów podanej w Zapytaniu ofertowym.**
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

3.1. Kryterium „cena” - waga 20

Cena

Liczba punktów za ww. kryterium ocenianej oferty, będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \text{cena najniższa (Cn)} / \text{ceny badanej oferty (Cb)} \times 20$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

Cn – cena brutto najtańszej ze złożonych ofert

Cb – cena brutto badanej oferty

W ramach kryterium cena oferta może uzyskać max. 20 punktów.

3.2. Kryterium „*termin ważności bonów*” – waga 20

Zamawiający wymaga, zgodnie z pkt. 4 Opisu przedmiotu zamówienia, zaoferowania **minimum 6 miesięcznego** oraz **nie dłuższego niż 24 miesiące** terminu ważności oferowanych bonów.

Podstawą przyznania punktacji w ramach kryterium *termin ważności bonów*, będzie deklaracja wykonawcy w zakresie oferowanego terminu ważności bonów, określona w **pkt. 2a) Formularza ofertowego**, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Liczba punktów w ramach kryterium *termin ważności bonów* ocenianej oferty, będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$T = T_b / T_{max} \times 20$$

T – liczba otrzymanych punktów za kryterium „Termin ważności bonów”

T_b – termin ważności bonów w badanej ofercie

T_{max} – najdłuższy okres ważności realizacji bonów spośród ocenianych ofert.

W ramach kryterium *termin ważności bonów* wykonawca może uzyskać maksymalnie **20 pkt.**

Zamawiający przyzna 0 pkt. w ramach kryterium *termin ważności bonów* złożonej ofercie w następujących przypadkach:

1. Gdy wykonawca zaoferuje minimalny wymagany termin tj. 6 m-cy.
2. Gdy Wykonawca nie uzupełni pola: **Oferowany termin ważności bonów** w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w zgodnie z wymogiem, tj. przy użyciu cyfr/liczb określających liczbę miesięcy, ale wpisując inne dane. W przypadku zaoferowania terminu w innych wartościach (dniach, godzinach, latach) zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny wymagany termin tj. 6 m-cy, za który otrzyma 0 pkt w ramach kryterium oceny ofert.
2. Gdy Wykonawca nie uzupełni pola: **Oferowany termin ważności bonów** w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, pozostawiając puste pole, Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny wymagany termin tj. 6 m-cy, za który otrzyma 0 pkt w ramach kryterium oceny ofert.

Jeżeli wykonawca zaproponuje termin ważności bonów poniżej 6 m-cy lub powyżej 24 m-cy, Zamawiający **nie dokona badania i oceny oferty ze względu na niezgodność złożonej oferty z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach do Zapytania ofertowego.**

3.3. Kryterium „*liczba placówek*” – waga 40

Zamawiający wymaga, zgodnie z **pkt. 5** Opisu przedmiotu zamówienia, zaoferowania **minimum 1 placówki na terenie miasta Radomia, realizującej oferowane bony.**

Podstawą przyznania punktacji w ramach kryterium *liczba placówek*, będzie deklaracja wykonawcy w zakresie oferowanej liczby placówek realizujących oferowane bony na terenie miasta Radomia, określona zgodnie z

Tabelą w pkt. 2 b) Formularza ofertowego, potwierdzona wykazem placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie województwa mazowieckiego, w tym na terenie miasta Radomia (zgodnie z wykazem - załącznik nr 1a do Formularza ofertowego).

Liczba punktów w ramach kryterium **liczba placówek** ocenianej oferty, będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$P = P_b / P_{max} \times 40$$

P – liczba otrzymanych punktów za kryterium „**liczba placówek**”

P_b – liczba placówek zadeklarowanych w badanej ofercie.

P_{max} – zadeklarowana największa liczba placówek spośród ocenianych ofert.

W ramach kryterium **liczba placówek** wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt.**

Zamawiający przyzna 0 pkt. w ramach kryterium **liczba placówek** złożonej ofercie w następujących przypadkach:

1. gdy Wykonawca zaoferuje minimum 1 placówkę na terenie miasta Radomia, realizującą oferowane bony.
2. gdy Wykonawca nie uzupełni tabeli: **Oferowana liczba placówek w pkt. 2b) Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego zgodnie z wymogiem, tj. adres placówki i numer pozycji w wykazie, ale wpisując inne dane.
3. gdy Wykonawca nie uzupełni tabeli: **Oferowana liczba placówek w pkt. 2b) Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, pozostawiając puste pola.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zadeklarowaną liczbą placówek na terenie miasta Radomia w ramach kryterium ocenianego, a załączonym do oferty wykazem.

Jeżeli wykonawca nie zaproponuje ani jednej placówki na terenie miasta Radomia albo nie załączy do oferty wykazu placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie województwa mazowieckiego z uwzględnieniem placówek na terenie miasta Radomia (załącznik nr 1a do Formularza ofertowego), Zamawiający **nie dokona badania i oceny oferty ze względu na niezgodność złożonej oferty z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach do Zapytania ofertowego.**

3.4. Kryterium szerokość asortymentu – waga 20

Zamawiający wymaga, zgodnie z pkt. 1 Opisu przedmiotu zamówienia, zaoferowania wymiany przedmiotowego bonu towarowego na takie towary jak: artykuły spożywcze, artykuły gospodarstwa domowego, artykuły kosmetyczne i chemiczne, artykuły wyposażenia mieszkań, zabawki i artykuły papiernicze, sprzęt AGD i RTV.

Podstawą przyznania punktacji w ramach kryterium **szerokość asortymentu**, będzie deklaracja wykonawcy w zakresie oferowanej liczby dodatkowych branż, określona w pkt. 2 c) Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Liczba punktów w ramach kryterium **szerokość asortymentu** ocenianej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Za zaoferowanie przez Wykonawcę dodatkowej branży, wskazanej poniżej, zostanie **przyznane 5 punktów** za każdą dodatkową branżą:

- odzież, obuwie – 5 pkt.
- paliwo – 5 pkt.
- art. dziecięce – 5 pkt.
- sprzęt sportowy – 5 pkt.

W ramach kryterium **szerokość asortymentu** wykonawca może uzyskać maksymalnie **20 pkt.**

Zamawiający przyzna 0 pkt. w ramach kryterium **szerokość asortymentu** złożonej ofercie, dla poszczególnej branży w następujących przypadkach:

1. gdy Wykonawca nie uzupełni pola: **Oferowane dodatkowe branże w ramach kryterium oceny szerokość asortymentu pkt. 2 c) w Formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, zgodnie z wymogiem, tj. przy użyciu wyrazów TAK / NIE, ale wpisując inne dane.
 2. gdy Wykonawca nie uzupełni pola: **Oferowane dodatkowe branże w ramach kryterium oceny szerokość asortymentu pkt. 2 c) w Formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, pozostawiając puste pole.
4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która otrzymała najwyższą sumę punktów za wszystkie wskazane wyżej kryteria oceny ofert, a obliczone wg wzoru:

$$W = C + T + P + A$$

GDZIE:

- W- całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę
- C – liczba punktów uzyskana w kryterium **cena**
- T - liczba punktów uzyskana w kryterium **terminu ważności bonów**
- P - liczba punktów uzyskana w kryterium **liczba placówek**
- A - liczba punktów uzyskana w kryterium **szerokość asortymentu**

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniać warunki zamówienia określone w ZO oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert, otrzyma sumarycznie największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczenia (wag) kryteriów, może osiągnąć łącznie oferta, wynosi: 100 pkt.
6. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która posiada największą liczbę placówek realizujących bony na terenie miasta Radomia.

Rozdział XIV. Podstawy wykluczenia z zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy o wspieraniu agresji na Ukrainie (...):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835, zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:
 - 1.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 1.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 1.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.
 3. Jednolite oświadczenie w niniejszym zakresie stanowi Załącznik nr 3 do ZO. Wykonawca składa jednolite oświadczenie wraz z ofertą.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zawierają zapisy wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik Nr 5 do ZO.
3. Przed podpisaniem Umowy, wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, tj. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu dokonywania zamówień publicznych RSPR w Radomiu.

Rozdział XVI. Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Inspektorem ochrony danych (IOD) w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu jest Pani Barbara Łopyta: adres e-mail: iodo@pogotowie.radom.pl, telefon: 48/36 248 47
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **RSPR 16-ZO/D/2024**, prowadzonym w **oparciu o Regulamin dokonywania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł netto w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu**, zgodnie z zasadami niniejszej klauzuli:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 z dnia 27.04.2016r.) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Adolfa Tochtermana 1;

- 2.** W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (ODO): e-mail: iodo@pogotowie.radom.pl, tel. 48 362 48 47
- 3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- 4.** Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
- 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5.** Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
- 6.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
- 7.** Posiada Pani/Pan prawo:
- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.** Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 9.** Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11.** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 12.** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. Zapytanie ofertowe.
2. Załączniki do Zapytania Ofertowego:
 - 2.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
 - 2.2. Załącznik nr 1a do Formularza ofertowego – wykaz placówek handlowo-usługowych honorujących bony na terenie województwa mazowieckiego z uwzględnieniem placówek na terenie miasta Radomia,
 - 2.3. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2.4. Załącznik nr 3 – Jednolite oświadczenie wykonawcy.
 - 2.5. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO.
 - 2.6. Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy.
 - 2.7. Załącznik nr 6 – Wzór protokołu odbioru
3. Pozostałe dokumenty zamówienia, do których Zamawiający się odwołuje: - Powołane w treści niniejszej ZO, inne niż akty prawne dokumenty – w szczególności Instrukcje, Regulaminy itp. – z którymi można zapoznać się pod wskazanymi bezpośrednio w miejscu ich wymienienia adresami Zamawiającego.