

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)
na wykonywanie części świadczeń zdrowotnych w ramach podwykonawstwa w zakresie
Transportu Medycznego zgodnie z potrzebami Radomskiej Stacji Pogotowia
Ratunkowego w Radomiu

85120000-6 Usługi medyczne i podobne
(kod i nazwa przedmiotu zamówienia zgodne z obowiązującym WSZ)

Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu zaprasza podmioty wykonujące działalność leczniczą do składania ofert w konkursie o wykonywanie części świadczeń zdrowotnych w ramach podwykonawstwa w zakresie: Transportu Medycznego

1. PEŁNA NAZWA I ADRES SIEDZIBY UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom

NIP: 948-16-68-643 REGON: 670206286

Tel.: 48/3624847 fax: 48/3624847

e-mail: pogotowie@pogotowie.radom.pl

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie usług medycznych przez Przyjmującego zamówienie, leżących w kompetencjach i uprawnieniach pielęgniarki, ratownika medycznego, ratownika medycznego/kierowcy w Zespołach Transportu Medycznego, zgodnie z potrzebami Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu na zasadzie podwykonawstwa, zgodnie zobowiązującymi standardami medycznymi i zasadami etyki zawodowej, wiedzą medyczną oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2) Postępowanie prowadzone jest na podstawie:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z póź. zm.)
- ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z 8 września 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 652 z póź. zm.)
- warunków niniejszego postępowania

3. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA:

1) Do konkursu Ofert może przystąpić wyłącznie podmiot wykonujący działalność leczniczą spełniający wymagania określone dla Oferentów. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

- 2) Zasady dotyczące sposobu wykonywania zamówienia zostały przedstawione we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 7** do SWKO.
- 3) Do realizacji świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszego konkursu wykorzystywane będą specjalistyczne środki transportu (ambulanse), sprzęt medyczny, środki lecznicze, produkty medyczne i inne niezbędne środki stanowiące własność Udzielającego zamówienia.
- 4) Świadczenia zdrowotne realizowane będą we współpracy z personelem Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.
- 5) Miejscem wykonywania świadczeń jest obszar powiatów: białobrzeskiego, grójeckiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, Radom - miasto, radomskiego, szydlowieckiego, zwolenckiego.
- 6) Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na podstawie miesięcznych rozkładów dyżurów zapewniających ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 7) Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w dni powszednie oraz dni wolne od pracy zgodnie z harmonogramem uzgodnionym co miesiąc z Przyjmującym zamówienie, określającym dni i godziny udzielania świadczeń.
- 8) Udzielający zamówienia może zlecić Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem postępowania także na rzecz innych komórek organizacyjnych, jeżeli potrzeba taka wynikać będzie z przyczyn dotyczących zmian organizacyjnych Udzielającego zamówienie, zmian w organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych lub sytuacji nadzwyczajnych.
- 9) Dopuszczalna jest zmiana godzin i wymiaru czasowego świadczonych usług medycznych po uzgodnieniu między Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie.
- 10) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych zarówno osobom uprawnionym jak i nie uprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.
- 11) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usług medycznych określonych w „zakresie świadczeń zdrowotnych” nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania umowy na warunkach w niej określonych. Obowiązek świadczenia usług nieprzerwanie oznacza konieczność zagwarantowania przez Przyjmującego zamówienie zastępstwa na okres nieobecności, bez względu na przyczynę tej nieobecności. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wskazania Udzielającemu zamówienia osoby zastępującej o odpowiednich kwalifikacjach oraz okresie zastępstwa. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący zamówienie.
- 12) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz Udzielającemu zamówienie.
- 13) Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z możliwością jej przedłużenia na wniosek każdej ze stron umowy złożony nie później niż 30 dni przed zakończeniem umowy.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Dokumenty bezwzględnie wymagane do złożenia oferty:

a) podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SWKO.

b) oświadczenia Oferenta:

- Oświadczenie Oferenta **załącznik nr 2** - zapoznanie się ze „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” oraz umową i o akceptacji ich treści.

- Oświadczenie Oferenta **załącznik nr 3** – wpis do rejestrów, ewidencji i posiadanych koncesjach.
 - Oświadczenie Oferenta **załącznik nr 4** – wykaz personelu medycznego.
 - oświadczenie Oferenta **załącznik nr 5** - zgoda na doręczenie przez komisję konkursową oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (brak doręczenia nie skutkuje odrzuceniem oferty).
 - Oświadczenie Oferenta **załącznik nr 6**.
- 2) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty pod rygorem jej odrzucenia wezwie Oferenta, który zaoferował najniższą cenę oferty do złożenia w terminie 5 dni dokumentów potwierdzających kwalifikacje personelu zgodnie z załącznikiem nr 4
- Oświadczenie Oferenta wykaz personelu medycznego oraz:

- **pielęgniarka/ pielęgniarz:** dyplom ukończenia szkoły, prawo wykonywania zawodu, zaświadczenie o ukończonej specjalizacji: pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii oraz kardiologii, zgoda na prowadzenie indywidualnej praktyki pielęgniarstwa, ubezpieczenie OC, zaświadczenie o niekaralności, dokumenty określone w Ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011 r. (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 174 poz. 1039 z póź. zm.) oraz Ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym z 8 września 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 652 z póź. zm.).

- **ratownik medyczny:** dyplom ukończenia szkoły, zaświadczenie o niekaralności, ubezpieczenie OC, dokumenty określone w Ustawie o Zawodzie Ratownika oraz samorządzie ratowników medycznych dnia 1 grudnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2705) oraz Ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym z 8 września 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 652 z póź. zm.).

- **ratownik medyczny-kierowca:** dyplom ukończenia szkoły, zaświadczenie o niekaralności, ubezpieczenie OC, dokumenty określone w Ustawie o Zawodzie Ratownika oraz samorządzie ratowników medycznych dnia 1 grudnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2705) oraz Ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym z 8 września 2006 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 652 z póź. zm.), prawo jazdy kat. B i C, zezwolenia na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi zgodnie z Ustawą z dnia 4 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2023 r. poz. 622 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne z dnia 12 lipca 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1042).

- kopia polisy OC w zakresie szkód wyrządzonych w związku z kierowaniem pojazdem.

- kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, w tym również od ryzyka wystąpienia HIV i WZW.

- kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie, stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.

- 3) Udzielający świadczeń nie dopuszcza możliwości składania ofert Oferentom, którzy nie mają zarejestrowanej działalności gospodarczej lub wpisu do KRS. Zapisu nie stosuje się w stosunku do Oferentów, którzy na dzień złożenia oferty posiadają wpis do CEIDG, iż prowadzona przez nich działalność gospodarcza jest zawieszona lub data rozpoczęcia działalności gospodarczej przypada przez dniem podpisania umowy na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem postępowania konkursowego.
- 4) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia należy podać w Formularzu Ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SWKO.
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji stawek z jednym lub kilkoma Oferentami.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji stawek za świadczenie usług w trakcie trwania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których strony nie przewidziały w dacie zawarcia umowy.
- 5) Wymagane formularze dostępne są do pobrania w budynku siedziby RSPR w Radomiu ul. Tochtermana 1, tj.: w dziale Kadr, II piętro, pokój 14 oraz na stronie internetowej www.pogotowie.radom.pl
- 6) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim wraz z wymagalnymi załącznikami i dokumentami wskazanymi na formularzu ofertowym.
- 7) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Koszty przygotowania i złożenia oferty oraz dostarczenie wymaganych dokumentów ponosi Oferent.
- 9) Oferta niezawierająca dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1 lit. a, b (nie dotyczy oświadczenia Oferenta załącznik nr 5) podlega odrzuceniu.
- 10) Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być podpisane, a kopie dodatkowo potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby lub osób do składania oświadczeń woli i reprezentowania Przyjmującego zamówienie. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
- 11) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być opatrzone własnoręczną parafą Oferenta lub osobę prawnie umocowaną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Oferenta.
- 12) W celu prawidłowego przygotowania oferty Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
- 13) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tzn.: w kopercie z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 15) Oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone bez rozpatrywania.
- 16) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 17) Po upływie terminu składania ofert złożone oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.
- 18) Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do Sekretariatu RSPR w Radomiu po terminie określonym do ich złożenia.
- 19) Oferent ma możliwość wprowadzenia zmian w złożonej ofercie, w taki sam sposób i w terminie określonym do składania ofert, w szczególności:
 - a) wszystkie zmiany muszą być złożone według tych samych zasad jak złożona oferta, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”,
 - b) koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził korekty i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty,

- c) w przypadku uchybienia terminowi określone do składania ofert, koperty z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w prowadzonym konkursie,
 - d) Oferent może wycofać swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Musi dokonać tej czynności pisemnie według zasad tych samych jak w przypadku wprowadzania zmian, z dopisaniem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE OFERTY”,
 - e) oferty wycofane nie będą otwierane.
- 20) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie i zakleić. Na kopercie należy umieścić następujące napisy:

- Pełna nazwa Oferenta zgodna z zapisem we właściwym rejestrze oraz adres siedziby Oferenta

OFERTA KONKURSOWA

NA WYKONYWANIE CZĘŚCI ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RAMACH
PODWYKONAWSTWA W ZAKRESIE TRANSPORTU MEDYCZNEGO ZGODNIE
Z POTRZEBAMI RADOMSKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO W RADOMIU
LICZBA STRON.....
NIE OTWIERAĆ PRZED.....

- Adresat: Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom

- 21) Na wniosek Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 22) Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do RSPR przed upływem terminu zakreślonego do składania ofert. Decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu RSPR w Radomiu.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać w Sekretariacie RSPR w Radomiu ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom, w zamkniętej kopercie w dniach od 27.11.2024 r. do 06.12.2024 r. do godz.10:00 lub nadać w formie przesyłki pocztowej (w terminie wskazanym w ogłoszeniu — decyduje data i godzina wpływu do RSPR w Radomiu).
- 2) Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa w dniu 06.12.2024 r. o godz. 10:30 w siedzibie RSPR w Radomiu ul. Tochtermana 1, pokój nr 14. Obecność Oferentów nie jest obowiązkowa.
- 3) Osoba do kontaktu Pani Marzena Wojciechowska, nr telefonu 48 362 63 89.

6. KRYTERIA, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁA KOMISJA KONKURSOWA PRZY WYBORZE OFERTY:

- 1) Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.

- 2) W przypadku stwierdzenia braków w wymaganej dokumentacji określonej w pkt. 4 ppkt 1 lit. a, b (nie dotyczy oświadczenia Oferenta załącznik nr 5) oferta podlega odrzuceniu.
- 3) Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
- 4) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Udzielającego zamówienie.
- 5) Porównanie ofert w toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmuje:
 - cena
- 6) Przy wyborze oferty Udzielający zamówienie będzie kierował się następującymi kryteriami: CENA – 100 %
- 7) Cena za wykonanie usługi objętej niniejszym konkursem stanowi całkowity koszt uwzględniający wszystkie należności i wszystkie opłaty dodatkowe jakie ponosi Oferent w ramach świadczenia usługi (m.in. koszty dojazdu)

7. MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

- 1) Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie do 14 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
- 2) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
- 3) Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

8. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ:

- 1) Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora RSPR w Radomiu.
- 2) Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej.
- 3) Komisja konkursowa mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
 - 3.1 Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
 - 3.2 Ustala, które oferty wpłynęły w terminie i odrzuca oferty złożone po terminie bez ich otwierania.
 - 3.3 Otwiera koperty z ofertami.
 - 3.4 Podaje informacje dotyczące ceny oferty.
- 4) Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia bez udziału Oferentów dokonuje następujących czynności:
 - 4.1 Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w punkcie 4 SWKO.
 - 4.2 Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w punkcie 4 SWKO lub:
 - złożone po terminie,
 - zawierające nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli oferent nie określił proponowanego wynagrodzenia tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
 - ofertę złożoną przez Oferenta, z którym została zawarta przez Mazowiecki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.
- 5) W przypadku, gdy braki, o których mowa w punkcie 4 dotyczą tylko części oferty, ofertę można

odrzuć w części dotkniętej brakiem.

6) W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

7) Wybiera najkorzystniejszą ofertę.

8) Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.

9) Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.

10) Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 10 SWKO.

11) Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Udzielającego zamówienia.

12) Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:

1) Dyrektor Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu unieważniania postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta.

- wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 2,

- odrzucono wszystkie oferty.

- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu,

- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nic można było wcześniej przewidzieć.

2) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu. Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

10. ŚRODKI ODWOŁAWCZE:

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, nie dokonanie wyboru Oferenta i unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

W przypadku uwzględnienia protestu. Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. ZAWARCIE UMOWY:

Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez Komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik nr 7 do SWKO.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż 2 dni przed dniem składania ofert. Pytania należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pogotowie@pogotowie.radom.pl

Elżbieta Cieślak

Dyrektor Radomskiej Stacji
Pogotowia Ratunkowego
w Radomiu

Załączniki do SWKO:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy do SWKO
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się ze „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” oraz umową i o akceptacji ich treści
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta o wpisach do rejestrów, ewidencji i posiadanych koncesjach
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Oferenta wykaz personelu medycznego
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Oferenta zgoda na doręczenie przez komisję konkursową oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Oferenta
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy
8. Załącznik nr 8 - Klauzula RODO