

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZDROWOTNYCH w zakresie:**

1. Udzielania świadczeń przez lekarza (k/m) w ramach : **Ratownictwa Medycznego, Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej (NiŚOZ).**
2. Udzielania świadczeń przez **ratownika medycznego (k/m), ratownika medycznego- kierowcę (k/m)** w ramach : **Ratownictwa Medycznego, Transportu Medycznego.**

### **I. Zamawiający:**

Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1, 26-600 Radom  
NIP 9481668643, REGON 670206286, KRS 0000096809

### **II. Przedmiot Konkursu:**

#### **ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH**

##### **w zakresie:**

**1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w zespołach ratownictwa medycznego i transportu medycznego** polegających na udzielaniu świadczeń w miejscu zdarzenia przez ( np. miejscu zamieszkania lub przebywania pacjenta, w którym nastąpiło zdarzenie) przez zespoły wyjazdowe w miejscach stacjonowania, zgodnie z aktualnymi uwarunkowaniami organizacyjnymi Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem uzgodnionym z Przyjmującym zamówienie, określającym dni i godziny udzielania świadczeń.

Udzielający zamówienia może zlecić Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem postępowania także na rzecz innych komórek organizacyjnych, jeżeli potrzeba taka wynikać będzie z przyczyn dotyczących potrzeb lub zmian organizacyjnych Udzielającego zamówienia, zmian w organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych lub w sytuacjach nadzwyczajnych.

**2. Świadczenia z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej** udzielanej w siedzibie Ambulatorium NiŚOZ, Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu.

**Termin składania ofert: 18.02.2026r. do godz. 10.00**

**Termin otwarcia ofert: 18.02.2026r. do godz. 12.00**

### **III. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA**

Umowa zostanie zawarta na czas określony.

Udzielający zamówienia zastrzega możliwość do odwołania konkursu ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielanie przedmiotowego zamówienia.

### **IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA (k/m) ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferentem (k/m) może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zwanym dalej Przyjmującym zamówienie.

Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

#### **Wymagane dokumenty i załączniki, które należy dołączyć do oferty:**

##### **W przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą:**

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub postanowienie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego w odniesieniu do prowadzenia działalności w formie spółki i podlegającej przepisom ustawy Kodeks Spółek Handlowych poświadczających, że Oferent (k/m) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i ma prawo udzielać świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (k/m).

Statut oraz decyzję wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

#### **Dla Lekarza (k/m) w ramach Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej :**

**a/** zgoda na prowadzenie indywidualnej praktyki lekarskiej

**b/** dyplom ukończenia studiów medycznych

**c/** prawo wykonywania zawodu

d/ ubezpieczenie OC

e/ zaświadczenie o niekaralności zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) - tzw. „Ustawą Kamilka”

**dla Lekarza (k/m) w ramach Ratownictwa Medycznego :**

a/ zgoda na prowadzenie indywidualnej praktyki lekarskiej

b/ dyplom ukończenia studiów medycznych

c/ prawo wykonywania zawodu

d/ dyplom specjalizacji lub tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii, medycyny ratunkowej lub neurologii albo lekarza po drugim roku specjalizacji w tej dziedzinie który kontynuuje szkolenie specjalizacyjne, lub lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, kardiologii, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii, lekarza który w ramach szkolenia specjalizacyjnego ukończył moduł podstawowy w dziedzinie: chorób wewnętrznych , pediatrii lub chirurgii ogólnej i kontynuuje lub zakończył szkolenie specjalizacyjne oraz uzyskał tytuł specjalisty.

e/ ubezpieczenie OC

f/ zaświadczenie o niekaralności zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) - tzw. „Ustawą Kamilka”

**Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia należy podać na *Arkuszu Ofertowym* stanowiącym *Załącznik nr 1a***

**Wypełnić *Oświadczenie Oferenta* (k/m) stanowiącym *Załącznik nr 2***

**W przypadku podmiotów leczniczych wykaz osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych.**

**Dla Ratownika medycznego (k/m), Ratownika medycznego – kierowcy (k/m), w ramach Ratownictwa Medycznego i Transportu Medycznego:**

a/ dyplom ukończenia szkoły

b/ karta przebiegu doskonalenia zawodowego

c/ dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych

d/ zezwolenie na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych

e/ minimalny staż pracy 3 lata w Zespołach Ratownictwa Medycznego lub SOR

f/ zaświadczenie o niekaralności zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) - tzw. „Ustawą Kamilka”

**Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia należy podać na *Arkuszu Ofertowym* stanowiącym *Załącznik nr 1c***

**Wypełnić *Oświadczenie Oferenta* (k/m) stanowiącym *Załącznik nr 2***

**W przypadku podmiotów leczniczych wykaz osób, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent(k/m).

Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.

Oferta winna być złożona w formie pisemnej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWKO.

Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić:

dokładny adres Oferenta(k/m) (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu)

napis określający przedmiot postępowania konkursowego: „**Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług ....**” i napis: **Nie otwierać do dnia 18.02.2026 roku do godz. 12.00**

Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta (k/m)

(przez osobę/y prawnie umocowaną/e do zaciągania zobowiązań, co winno wynikać z dokumentu potwierdzającego osobowość prawną Oferenta). W przypadku, gdy Oferenta (k/m) reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale posiadające odpowiedni zakres, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. **Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta (k/m) (data, podpis i pieczętka Oferenta (k/m) ) za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.**

Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta (k/m) .

**V. KRYTERIA OCENY OFERT:**

### 1. Zasady wyboru oferty

Zamawiający wyłoni Oferenta (k/m) , którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWKO;
- przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów oceny ofert.

### 2. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów (k/m) w zakresie nw. kryterium:

- a) stawka za 1 godzinę świadczeń - 100%

algorytm oceny kryterium stawka:

$$Wp (S) = \frac{\text{Stawka szacunkowa}}{\text{Stawka oferty badanej}} \times 100\% , \quad \text{gdzie:}$$

Stawka szacunkowa — stawka, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający w przypadku przekroczenia przez Oferenta stawki szacunkowej przewidzianej na sfinansowanie 1 godziny świadczeń w danym zakresie, zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z każdym Oferentem oddzielnie.

Przyjmuje się, że 1% =1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Oferenta zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Konkurs zostanie przeprowadzony jednoetapowo. Komisja wyłoni Oferentów(k/m), którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w zakresie kryterium oceny.

Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem (k/m) będą prowadzone w PLN.

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

*Udzielający zamówienia będzie dokonywał zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie rachunku/faktury w terminie do 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury. Podstawą uznania rachunku/faktury będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych przez Kierownika działu usług i ambulatorium lub osobę pełniącą jego obowiązki. Zapłata będzie dokonywana przelewem na wskazany na rachunku/fakturze przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie iloczyn liczby zrealizowanych godzin i stawki godzinowej określonej w Załączniku nr 1. do niniejszych SWKO.*

3. Udzielający zamówienia-Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia ofert:

- a) Oferentów (k/m) z którymi Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu rozwiązała lub zakończyła (nie przedłużyła) umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną.
- b) Oferentów (k/m) którzy rozwiązali umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną z Radomską Stacją Pogotowia Ratunkowego.

### **VI. OFERTA CENOWA:**

Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Cenę należy podać na druku (Formularzu Ofertowym), stanowiącego Załącznik nr 1 do SWKO.

### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. III niniejszych **SWKO** należy przesłać **do dnia 18.02.2026 roku do godziny 10.00 na adres Radomska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Radomiu 26-600 Radom ul. Tochtermana1 lub złożyć do dnia 18.02.2026 roku do godziny 10** w siedzibie Udzielającego zamówienie tj. w Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu ul. Tochtermana 1 pok. 12. sekretariat.

Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent(k/m) może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania **wyznaczonego terminu** składania ofert.

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta(k/m). Oferent (k/m) winien/na we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić terminowe doręczenie.

## **VIII. OTWARCIE OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.02.2026 roku o godz. 12.00** w pokoju nr 12 - ( na I piętrze ) w siedzibie Udzielającego zamówienia tj. w RSPR Radom ul. Tochtermana 1.

Otwarcie ofert odbędzie się w obecności Komisji konkursowej oraz wszystkich przybyłych Oferentów (k/m), którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty jej złożenia.

## **IX. MIEJSCE I TERMIN ROZTRZYGNIECIA KONKURSU**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie do 7 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

## **X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora RSPR RADOM

2. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej.

3. Komisja konkursowa mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:

3.1 Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.

3.2 Otwiera koperty z ofertami.

3.3 Podaje informacje dotyczące ceny oferty.

4. Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia bez udziału Oferentów dokonuje następujących czynności:

4.1 Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w punkcie IV niniejszych SWKO.

4.2 Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w punkcie IV niniejszych SWKO lub:

- złożoną po terminie,
- zawierającą nieprawdziwe informacje,
- jeżeli oferent/ka nie określił/a proponowanego wynagrodzenia tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych lub przekroczył/a określone maksymalne wynagrodzenie tytułem udzielania świadczeń zdrowotnych,
- jeżeli Oferent/ka lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO
- złożoną przez Oferentów, z którym została zawarta przez Oddział Wojewódzki Funduszu Zdrowia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym niniejszym postępowaniem.

5. W przypadku, gdy braki, o których mowa w punkcie 4 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

6. W przypadku, gdy Oferent (k/m) nie przedstawił/a wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne podlegające uzupełnieniu, Komisja wzywa Oferenta (k/m) do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia ofert.

7. Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej.

8. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.

9. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.

10. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.

11. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Udzielającego zamówienia.

12. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

## **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Dyrektor Radomskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Radomiu unieważniania postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 2,
- odrzucono wszystkie oferty,
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

Oferentom (k/m), których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, nie dokonanie wyboru Oferenta (k/m) i unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent (k/m) może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent (k/m) biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **XIII. ZAWARCIE UMOWY.**

Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem (k/m), którego oferta została wybrana przez Komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Warunków.

2. Jeżeli Oferent (k/m), który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

## **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert jak również terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

**Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż w dniu wyznaczonym na składanie ofert.**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest: Kierownik Działu Kadr RSPR - **Marzena Wojciechowska**  
tel. (48 362-63-89)

### **Załączniki:**

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | a) Arkusz ofertowy lekarza (k/m)<br>b) Arkusz ofertowy ratownika medycznego (k/m) / ratownika medycznego- kierowcy (k/m)   |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Oferenta (k/m),   |
| Załącznik nr 3 | a) Projekt umowy lekarza (k/m) ZRM,<br>b) Projekt umowy lekarza (k/m) NiŚOZ,<br>c) Projekt umowy ratownika medycznego (k/m),<br>d) Projekt umowy ratownika medycznego- kierowcy (k/m). |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie   |
| Załącznik nr 5 | Klauzula Informacyjna  |

Elżbieta Cieślak

Dyrektor Radomskiej Stacji  
Pogotowia Ratunkowego  
w Radomiu

\* (k/m) – kobieta/mężczyzna